



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1.

Dit huishoudelijk reglement regelt de zaken waarin de statuten van de vereniging niet voorzien.

Artikel 2.

Ingevolge artikel 11 van de statuten vervallen om de twee jaar twee beheerdersfuncties volgens een vooraf bepaalde beurtrol.

Beheerder 1: voorzitter Chris Pack

Beheerder 2: ondervoorzitter Mario Emanuel

Beheerder 3: secretaris (/penningmeester) Jessy Pieters

Beheerder 4: Linda Pack

Beheerder 5: Noël Goos

Beheerder 6: An Biesmans

Beheerder 7: Kristof Coomans

In 2022 zijn de beheerders 5 - 6 en 7 uittredend en herkiesbaar.

In 2024 zijn de beheerders 3 en 4 uittredend en herkiesbaar.

In 2026 zijn de beheerders 1 en 2 uittredend en herkiesbaar en

zo telkens om de twee jaar opnieuw beginnend van beheerders 7 - 6 en 5.

Uittredende beheerders zijn herkiesbaar.

Artikel 3.

Het dagelijks bestuur is belast met de uitvoering van de beslissingen van het bestuur, handelt alle lopende zaken af en treedt op in naam van de vereniging in spoedeisende gevallen. Het dagelijks bestuur geeft hiervan verantwoording op de eerstvolgende bestuursvergadering.

Ingeval in de loop van een mandaat een plaats van beheerder vrij komt, hebben de andere beheerders het recht een voorlopige vervanger aan te duiden. De algemene ledenvergadering zal dan tot een definitieve verkiezing overgaan. De beheerder die onder die voorwaarde benoemd wordt, voleindt het mandaat van diegene die hij vervangt.

Artikel 4.

De voorzitter van het bestuur leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergaderingen. Hij regelt de volgorde van de behandeling der zaken op de diverse vergaderingen en zorgt voor handhaving der statuten en Huishoudelijk Reglement. Hij verleent het woord en heeft het recht elke spreker tot de orde te roepen of het woord te ontnemen of de vergadering te doen verlaten na overleg met de overige beheerders. Hij ondertekent de goedgekeurde notulen van alle vergaderingen samen met de secretaris.

Bij ontstentenis of verhindering van de voorzitter, wordt de functie van voorzitter



BELGISCHE SINT-BERNARD VRIENDEN

KKUSH erkende rasvereniging n° 1350

waargenomen door de ondervoorzitter of door de beheerder met de meeste jaren anciënniteit.

Artikel 5.

De secretaris voert de correspondentie van de vereniging, waarvan hij kopij houdt en waarover hij op elke bestuursvergadering verslag uitbrengt. De secretaris legt op iedere bestuursvergadering het verslag van de vorige vergadering ter goedkeuring voor, na lezing en goedkeuring worden de notulen ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger en secretaris. Jaarlijks stelt hij een verslag samen omtrent de toestand van de vereniging, hetwelk na goedkeuring door het bestuur in de algemene jaarlijkse ledenvergadering aan de orde wordt gesteld. Alle stukken van de vereniging of van het bestuur worden door de secretaris getekend.

Artikel 6.

De schatbewaarder is verantwoordelijk voor de gelden en geldmiddelen van de vereniging. De invordering van de lidgelden is aan hem opgedragen. Voor het doen van uitgaven en voor het aangaan van verbintenissen behoeft hij de goedkeuring van het bestuur door een tweede handtekening, indien deze verrichting de som van €150,00 overschrijdt. Hij is gelast met het bijhouden van het kasboek en legt op de jaarlijkse algemene ledenvergadering verantwoording af voor zijn beheer. Hij bezorgt op elke bestuursvergadering een afschrift van het periodiek kasverslag waarvan het origineel, na goedkeuring door twee beheerders wordt ondertekend. Hij zorgt voor de financiële afwikkeling van iedere door de vereniging gehouden manifestatie.

Van alle door de vereniging aanvaarde leden houdt hij een numeriek ficheklassement bij. Hij is verantwoordelijk voor het opstellen van de ledenlijst, voor de inning van de lidgelden, het afleveren van lidkaarten en het doorgeven van de naamlijst van de leden aan het secretariaat en aan de nieuwsbriefredactie.

Artikel 7.

Een bestuurslid kan geen verbintenissen aangaan of aankopen doen zonder akkoord op een bestuursvergadering. In noodgevallen is minstens het akkoord nodig van de schatbewaarder of de voorzitter of de ondervoorzitter. Verbintenissen of aankopen zonder akkoord zijn lastens dit bestuurslid en zijn niet de verantwoordelijkheid van B.S.B.V.

Artikel 8.

De overige niet in functie benoemde beheerders hebben een taak die onderling door het bestuur wordt afgesproken. Het dagelijks bestuur houdt toezicht op de uitvoering van die taken, stuurt bij waar nodig en kan ook taken ontnemen voor bestwil van de vereniging.

Wanneer een bestuurslid, niet behorend tot het dagelijks bestuur, handelt hetzij tegen de doelstellingen in, hetzij de vlotte werking van het bestuur in het gedrang brengt, hetzij handelingen stelt die het imago van de vereniging schaden, hetzij de voorbeeldfunctie niet volbrengend, hetzij niet schikkend naar of handelend volgens genomen beslissingen van het bestuur, kan het dagelijks bestuur overgaan tot



schorsing van het bestuurslid, hetzij voor een tijdelijke periode, hetzij tot aan de volgende algemene ledenvergadering waar akkoord kan gevraagd worden tot het ontslag van het bestuurslid.

Artikel 9.

Lidmaatschap van een beheerder tot een andere Belgische Sint-Bernard rasvereniging wordt niet toegestaan en beëindigt het mandaat binnen het bestuur. Alle beheerders zijn verplicht om bij het beëindigen van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken aan het bestuur over te dragen.

Artikel 10.

Wanneer iemand als lid is aangenomen, wordt daarvan uiterlijk binnen veertien dagen aan de belanghebbende schriftelijk mededeling gedaan. Het bestuur is niet gehouden bij eventuele niet-aanneming daarvan de redenen op te geven.

Artikel 11.

Leden worden geacht om alle Sint-Bernard honden die ze bezitten te registreren in de BSBV Health Survey en deze aan te vullen of aan te passen wanneer bij de hond een medische aandoening wordt vastgesteld, alsook bij overlijden de doodsoorzaak te melden. Het niet naleven van dit artikel kan leiden tot schrapping van het lidmaatschap.

Artikel 12.

Leden die een Sint-Bernard hebben zonder FCI-stamboom zijn toegelaten om lid te worden van de vereniging op voorwaarde dat de volgende aankoop van een Sint-Bernard wel in het bezit is van een FCI erkende stamboom.

Echter wordt hiervoor uitzondering voorzien indien het gaat om adoptie van een Sint-Bernard via een asiel of bij een overlijden van de eigenaar of via een Sint-Bernard redding organisatie. Een schriftelijke bewijs van adoptie zal bezorgd worden aan het secretariaat binnen de maand na adoptie.

Het schenden van dit artikel leidt tot schrapping van het lidmaatschap.

Artikel 13.

Het bestuur heeft het recht een lid wegens wanbetaling te schrappen. De uiterste betaaldatum tot hernieuwing van het lidmaatschap is 31 januari. Een geschrapt lid kan eerst dan weer als lid der vereniging worden toegestaan, wanneer de achterstallige bedragen zijn aangezuiverd en krijgt de status van toetredend lid. Tot schrapping op andere gronden, waartoe op voorstel van het bestuur of van minstens 10 leden op de algemene ledenvergadering kan worden besloten, wordt niet overgegaan dan nadat het betrokken lid gelegenheid is gegeven zich in een bestuursvergadering, in tegenwoordigheid van de voorstellers te verdedigen. Het daartoe strekkende besluit vereist 2/3 van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.



BELGISCHE SINT-BERNARD VRIENDEN

KKUSH erkende rasvereniging n° 1350

Artikel 14.

Zij, die opgehouden hebben lid van de vereniging te zijn, kunnen nimmer enige aanspraak maken op bezittingen van de vereniging.

Artikel 15.

Zij die na 1 JULI van enig jaar lid worden, betalen voor het lopende verenigingsjaar de helft van de jaarlijkse lidgelden, mits zij gelijktijdig het lidgeld voor het volgende verenigingsjaar betalen. Lidgelden dienen binnen de eerste maand van het verenigingsjaar te worden voldaan. Zij die deze verplichtingen niet nakomen worden geschrapt, mits aan het hieromtrent gestelde art.11 van dit huishoudelijk reglement is voldaan.

Het bestuur kan in het kader van evenementen ter promotie de bedragen van het lidgeld verlagen of periodes van lidmaatschap gratis schenken.

Artikel 16.

Het voltallige bestuur vergadert bij voorkeur viermaal per jaar en wanneer essentiële problemen zulks vereisen. Het voltallige bestuur wordt schriftelijk bijeengeroepen door de secretaris met opgave van de dagorde, plaats, datum en uur van de vergadering, minstens een week op voorhand. Vergaderingen van het bestuur kunnen gehouden worden door middel van video conference call. Van de te houden algemene ledenvergadering geeft het bestuur met opgave van de punten van behandeling tenminste 8 dagen van te voren kennis aan de leden.

Een algemene ledenvergadering kan in spoedeisende gevallen door het bestuur op kortere termijn belegd worden, in welk geval het voorgaande niet van toepassing is.

Artikel 17.

Ingevolge artikel 11 van de statuten, richten kandidaat/beheerders hun kandidatuur aan het secretariaat van de vereniging voor aanvang van de algemene ledenvergadering. Te laat ontvangen kandidatenopgaven worden terzijde gesteld.

Artikel 18.

In algemene regel is de algemene ledenvergadering geldig samengesteld welk ook het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden is. Haar beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij gelijkheid van stemmen is die van de voorzitter of van de beheerder die hem vervangt, beslissend.

Artikel 19.

Over personen wordt schriftelijk, over zaken mondeling gestemd. In twijfelachtige gevallen beslist de voorzitter of de stemming schriftelijk zal geschieden en bepaalt hij de wijze waarop deze schriftelijke stemming zal worden gehouden.

Artikel 20.

Verkiezingen van het bestuur.

Indien er meer kandidaten zijn dan te begeben plaatsen, worden benoemd geacht, zij, die de meeste stemmen bekwamen. Indien na de eerste stembeurt blijkt dat niet alle plaatsen bezet zijn, grijpt een tweede stemming plaats onder de kandidaten die in de eerste ronde niet verkozen werden.



Artikel 21.

Ongeldige stemmen (d.i. ondertekend, blanco, onduidelijk of iets anders bevattend dan de naam van de kandidaat of wat door de voorzitter verzocht werd) komen niet in aanmerking.

Artikel 22.

In gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, heeft het bestuur het recht die maatregelen te treffen, die het nodig acht, om bestwil.

Artikel 23.

Tot wijziging van dit huishoudelijk reglement kan alleen overgegaan worden mits de 1/2 meerderheid van het bestuur.

Artikel 24.

Aanpassingen fokreglement

Elk lid kan voorstellen tot aanpassing van het fokreglement indienen. Dit dient te gebeuren naar het secretariaat.

De aangesloten fokkers zullen op de hoogte worden gebracht over het voorstel en kunnen hun opmerkingen overmaken aan het secretariaat welke deze zal overmaken aan de leden van de fokcommissie.

De fokcommissie vergadert over het ingediende voorstel en brengt hierover advies uit aan het bestuur.

Het is het bestuur die beslist over het al dan niet aanpassen van het fokreglement.

Op de algemene ledenvergadering worden de wijzigingen ter kennis gebracht.

De fokcommissie wordt samengesteld door het bestuur bij voorkeur uit ervaren mensen in de fokkerij die niet meer actief fokken of met mensen met expertise in de kynologie of hondengedrag. Het is niet noodzakelijk om lid te zijn van de vereniging om te zetelen in de fokcommissie.

Artikel 25.

Het bestuur is gemachtigd om commissies en werkgroepen op te richten en te ontbinden. Deze commissies en werkgroepen zullen steeds uit eigen beweging rapporteren aan het bestuur alsook wanneer een bestuurslid erom vraagt. In het kader van hun activiteiten dienen zij voor het aangaan van verbintenissen en aankopen te handelen naar analogie met artikel 7.

Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd op 18/04/2020 door het bestuur en treedt onmiddellijk in werking.